

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ET D'ETAT CIVIL

CMCAS de Thionville :

29 rue Laydecker - BP 50124 - 57103 THIONVILLE Cedex

03 82 59 59 20 - thionville.cmcas365@asmeg.org

Site internet : thionville.cmcas.com

Techniciens Conseil Promotion de l'offre :

- Nathalie STEF 03 82 59 59 21 nathalie.stef@asmeg.org
- Dorothee NOTIN 03 82 59 59 22 dorothee.notin@asmeg.org

Technicienne Séjours Activités :

- Aziza MESZARD 03 82 59 59 23 aziza.meszard@asmeg.org

Point d'entrée pour l'Action Sanitaire et Sociale :

- Séverine PRACHE 03 82 59 59 31 severine.prache@asmeg.org

EMBAUCHE **CHANGEMENT DE CMCAS** **CHANGEMENT DE SITUATION**

Ancienne CMCAS :

INFORMATIONS PERSONNELLES

NIA (si déjà existant) : SLVie :

Madame Monsieur

NOM :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Concubinage Pacsé(e) Divorcé(e)

Séparé(e) Veuf(ve)

Adresse :

.....

Téléphone domicile : Liste rouge :

Téléphone travail :

Téléphone mobile :

Adresse mail : @

POUR LES ACTIFS

Type de contrat : Statutaire Conventionné(e) CCAS CDD Alternance

Autre (à préciser) :

NNI : GF : NR : Echelon :

Lieu de travail : Collège : Cadre Maîtrise Exécution

Date d'entrée dans les IEG* :/...../.....

POUR LES PENSIONNES

N° de pension :

Date début de pension :

Date d'entrée dans les IEG* :/...../.....

*Industries Electriques et Gazières

FAMILLE

CONJOINT

Nom : Prénom : Né(e) le :/...../.....

Activité : Salarié(e) Sans emploi Retraité(e)

SI CONJOINT STATUTAIRE IEG

CMCAS d'appartenance :

NIA :

ENFANTS

NOM	Prénom	Né(e) le	Sexe	Activité*

*Pour les enfants de plus de 21 ans, préciser la situation : élève, lycéen(ne), étudiant(e), apprenti(e), salarié(e), en situation de handicap, stagiaire, formation pro, demandeur(euse) d'emploi.....

AUTRES PERSONNES A CHARGE

NOM	Prénom	Né(e) le	Lien de parenté

DROIT D'OPPOSITION

Afin de répondre au mieux à vos besoins, les organismes sociaux élaborent régulièrement de nouvelles offres (séjours vacances, nouveaux contrats d'assurance, aides aux familles et à la personne, etc.).

Pour vous faire connaître ces nouvelles offres et vous permettre d'en profiter, nous pouvons être amenés à vous contacter par courrier électronique ou téléphone.

Si vous ne souhaitez pas recevoir ces offres des organismes :

Je ne souhaite pas être contacté(e) par : Téléphone Courrier Courrier électronique

Si vous ne souhaitez pas donner votre avis d'imposition, cochez la case

(dans ce cas la tarification maximum sera appliquée pour toute activité demandée)

Fait à..... le/...../.....

Signature

PIECES A FOURNIR POUR LES NOUVEAUX EMBAUCHES

Afin de garantir vos droits, veuillez nous retourner le plus rapidement possible la fiche de renseignement dûment complétée ainsi que les documents mentionnés ci-dessous.

- Copie de votre **contrat d'embauche**
- Copie de votre **fiche de paie** (partie haute)
- Copie de votre **carte d'identité** qui est certifiée conforme par l'assuré lui-même avec mention « certifié conforme », la date et votre signature en bas du document
- Copie du **justificatif de situation familiale** (livret de famille pour les couples mariés, récépissé de l'enregistrement de la déclaration conjointe de PACS, attestation de concubinage)
- Copie de l'extrait d'**acte de naissance** de chaque enfant
- **Relevé d'identité bancaire**
- Copie intégrale du ou des **avis d'imposition** (année N-1, **à renvoyer chaque année**) de tous les membres du foyer (*doivent être lisibles : nom, nombre de parts, rubrique « revenu fiscal de référence »*).

Pour les personnes n'ayant pas d'avis d'imposition, le bulletin de salaire suffit

Pour les couples ayant des déclarations séparées, joindre l'avis d'imposition des deux personnes

Enfants de plus de 21 ans (même en cours d'année scolaire)

Selon le cas, nous fournir : un certificat de scolarité ou une photocopie du contrat d'apprentissage ou un justificatif de Pôle emploi.



Les RH des entreprises ne communiquent aucune information à la CMCAS vous concernant.

Pour toutes modifications (changement d'adresse, numéro de téléphone, RIB, statut.....) veuillez donc nous transmettre les informations ou les documents au plus vite.